

„APSTIPRINĀTS”
Iepirkuma komisijas sēdē
2011.gada 24.oktobra
(protokols Nr. _1_)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NR. ĶSSC /2011/1

“Dolomīta šķembu piegāde Ķekavas novada ceļu un ielu remontam

N O L I K U M S

Ķekavas novads, 2011

I Vispārīgā informācija

1. Publiskā iepirkuma metode – **iepirkums Publisko iepirkumu 8.¹ panta kārtībā.**
2. Publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. **ĶSSC/2011/ 1**
3. Pasūtītājs: **SIA Ķekavas sadzīves servisa centrs**, vienotais reģistrācijas numurs 40003525725, pasūtītāja juridiskā adrese – Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67708676, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv. Pasūtītāja faktiskā adrese: Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis mob.26194118, e-pasts: maris.belovs@gmail.com
4. Iepirkuma priekšmets – Dolomīta šķembu piegāde pašvaldības SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” vajadzībām. **CPV kods- 44922200-1**
5. Līguma izpildes laiks – 1 (viens) gads, no līguma parakstīšanas brīža
6. Līguma izpildes vieta – Ausekļu iela 10, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123
7. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:
 - 7.1. pretendentu piedāvājumi iepirkuma procedūrai iesniedzami SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, Ausekļu ielā 10, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123, ne vēlāk kā līdz **2011.gada 14.novembrim, plkst. 12:00.**
 - 7.2. pretendentu piedāvājumi iepirkuma procedūrai tiks atvērti SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” telpās, Ausekļa ielā 10, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123, **2011.gada 14.novembrī, plkst. 12:00.**
8. Pretendentu piedāvājumi, kas tiks saņemti pēc šā nolikuma 7.1.punktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
9. Visu pretendentu piedāvājumi ir spēkā un saistoši pretendentiem līdz dienai, kad pasūtītājs ar iepirkuma procedūras uzvarētāju ir noslēdzis iepirkuma līgumu vai iepirkuma procedūra tiek izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **90** dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
10. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt šā nolikuma 9.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par to rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo pasūtītājam.
11. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem internetā - <http://www.kekava.lv/pub/?id=1146>, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar attiecīgās iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
12. Kontaktpersonas – Māris Belovs, SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” Ceļu meistars, tālr. 26194118, e-pasts: maris.belovs@gmail.com

II Kopējās prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

13. Katrs pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
14. Piedāvājumam jāsatāv no šādām divām daļām:
 - 14.1. pretendentu atlases dokumentiem;
 - 14.2. finanšu piedāvājuma dokumentiem.
15. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums) ir piedāvājuma pretendentu atlases dokumentu sastāvdaļa.
16. Katra piedāvājuma daļa tiek noformēta atsevišķi, atbilstoši šā nolikuma prasībām.

17. Katru piedāvājuma daļu paraksta uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) amatpersona ar pārstāvības tiesībām un apliecina to ar uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) zīmogu.
18. Ja piedāvājumu un tā dokumentus paraksta pilnvarnieks, kopā ar piedāvājumu pie atlases dokumentiem papildus jāiesniedz pilnvaras oriģināls vai kopija, kuru parakstījusi uzņēmēj sabiedrības (komercsabiedrības) amatpersona ar pārstāvības tiesībām. Šādai pilnvarai ir jāapliecina pilnvarnieka paraksts, tajā jābūt norādītam pilnvarojuma apjomam.
19. Visiem iesniedzamiem dokumentiem jābūt 1 (vienā) eksemplārā, printerdrukā, lapām numurētām un cauršūtām (caurauklotām). Cauršūtajiem dokumentiem pēdējās lapas otrā pusē auklai jābūt pielīmētai un jābūt norādītam cauršūto lapu skaitam, amatpersonas vārdam, uzvārdam, amatam, šīs amatpersonas parakstam, vietas norādei, datumam un pretendenta zīmogam.
20. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem.
21. Piedāvājumu jānoformē latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tam pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
22. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt pretendenta apliecinātai ar uzrakstu "KOPIJA" un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
23. Dokumentus, ievieto vienā aploksnē, kuru aizlīmē, un līmējuma vietā parakstās amatpersona un aizzīmogo ar pretendenta zīmogu. Uz aploksnes norāda pretendenta nosaukumu, adresi, pilnvarotās kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruna, e-pasta un faksa numuru. Aploksnes priekšpusē norāda šādu adresātam paredzēto informāciju:
"Piedāvājums iepirkuma procedūrai Nr. KSSC/2001/1
"Dolomīta šķembu piegāde Ķekavas novada ceļu un ielu remontam
SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, Ausekļu iela 10, Ķekavā,
Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123
Atlases un finanšu piedāvājuma dokumenti”.
24. Iesniegtie piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

III Pretendentu izslēgšanas noteikumi

25. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kā arī gadījumos, ja Pretendents vai piedāvājums neatbilst šā nolikuma prasībām.

IV Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti

26. Pretendentam jāiesniedz šādi atlases dokumenti:
 - 26.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas noformēts atbilstoši pieteikuma formai (1.pielikums).
 - 26.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.
 - 26.3. Apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
27. Ja pretendents piesaista apakšuzņēmējus, par tiem jāiesniedz šā nolikuma 26.2. un 26.3.punktos norādītos atlases dokumentus.

V Tehniskās specifikācijas

28. Pretendents savu piedāvājumu noformē atbilstoši Tehniskajām specifikācijām (2.pielikums) un šajā nolikumā noteiktajām prasībām.
29. Tehniskajās specifikācijās norādītas dolomīta šķembas jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto vietu 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā.

VI Pretendentu finanšu piedāvājuma dokumenti

30. Finanšu piedāvājumu pretendents noformē saskaņā ar šim nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).
31. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu finanšu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
32. Pretendenti iesniedz pretendenta vai tā pilnvarotas personas parakstītu finanšu piedāvājuma dokumentu, saskaņā ar šim nolikumam pievienoto formu (3.pielikums).
33. Pievienotās vērtības nodokļa likmi cenā neiekļauj, bet norāda atsevišķi. Cena jānorāda latos.

VII Piedāvājumu noformējuma pārbaude

34. Ja pretendenta piedāvājuma dokumenti nav noformēti atbilstoši šā nolikuma II sadaļas noteikumiem, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

VIII Pretendentu atlase

35. Pretendenta atbilstību vērtē pēc atlases dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šā nolikuma IV sadaļas noteikumiem.
36. Pasūtītājs neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja nav iesniegti visi šajā nolikumā prasītie atlases dokumenti vai iesniegtie dokumenti nesatur visas pieprasītās ziņas vai dokumenti nav iesniegti atbilstoši izvirzītām prasībām.
37. Ja par pretendenta atlases dokumentos atspoguļoto informāciju ir nepieciešami precizējumi, komisija tos pieprasa un pretendenta atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.

IX Tehnisko piedāvājumu vērtēšana

38. Tehniskos piedāvājumus vērtē pēc dokumentiem, kas iesniegti saskaņā ar šā nolikuma V sadaļas noteikumiem.
39. Ja pretendents nav iesniedzis šā nolikuma V sadaļai atbilstošus tehniskā piedāvājuma dokumentus, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.
40. Ja par pretendenta tehniskā piedāvājuma dokumentos atspoguļotai informācijai ir nepieciešami precizējumi, komisija ir tiesīga to pieprasīt un pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas.
41. Ja pretendenta tehniskajā piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst šā nolikuma prasībām, komisija izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

X Finanšu piedāvājumu vērtēšana

42. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, bet to konstatācijas gadījumā veic aritmētisko kļūdu labojumus un informē par to pretendentu.
43. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst šā nolikuma VI sadaļas prasībām, pretendenta finanšu piedāvājums tiek noraidīts un pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
44. Piedāvājumu izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu, kurš atbilst Tehniskās specifikācijas un citām šā nolikuma prasībām.
45. Pēc pasūtītāja pieprasījuma desmit darba dienu laikā jāiesniedz izziņas (oriģināli vai apliecinātas kopijas, izsniegtas ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas) tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
 - 45.1. kompetentas institūcijas izziņu, kas apliecina, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, nav pasludināts maksātnespējas process un tie neatrodas likvidācijas stadijā;
 - 45.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests un/vai pašvaldība Latvijā* un kura apliecina, ka pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, (neatkarīgi no tā, vai tie reģistrēti Latvijā vai Latvijā atrodas to pastāvīgā dzīvesvieta) Latvijā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus;
*attiecīgās pašvaldības/-u izdotu šāda satura izziņu/-as jāiesniedz, ja Pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, pieder nekustamais īpašums Latvijā.
 - 45.3. izziņu, ka ārvalstī reģistrētam (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentam un tā apakšuzņēmējam, ja tāds tiek piesaistīts, (ja tie ir reģistrēti ārvalstī vai ārvalstī ir to pastāvīgā dzīvesvieta) attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
46. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

XI Iepirkuma līguma projekts

47. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar uzvarētāju saskaņā ar šā nolikuma Iepirkuma līguma projekta noteikumiem (4.pielikums). Iepirkuma līgumu slēdz pēc komisijas lēmuma pieņemšanas par uzvarētāju iepirkuma procedūrā.
48. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu, kas atbilst šajā nolikumā minētajām prasībām.

XII Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

49. Komisijas sastāvs noteikts ar SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs” 2011.gada 24.oktobra lēmumu.
50. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
51. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 51.1. pieprasīt precizējošu informāciju no pretendentiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu;
 - 51.2. pieņemt lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā;

- 51.3. pieņemt lēmumu par uzvarējušā pretendenta noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu – noraidīt visus piedāvājumus;
- 51.4. rakstiski pieprasīt pretendenta piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu, ja tam ir objektīvi iemesli;
- 51.5. citas tiesības, kas noteiktas ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 52. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 52.1. nodrošināt pretendentiem brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 52.2. pārbaudīt pretendenta piedāvājumu atbilstību šā nolikuma prasībām;
 - 52.4. informēt pretendētus par rezultātiem;
 - 52.5. citi pienākumi, kas noteikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

XIII Pretendenta tiesības un pienākumi

- 53. Pretendentam ir tiesības:
 - 53.1. iesniegt piedāvājumu un saņemt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
 - 53.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu;
 - 53.3. citas tiesības, kas noteiktas ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 54. Kad piedāvājumu iesniegšanas termiņš ir beidzies, pretendents vairs nav tiesībs savu piedāvājumu labot vai papildināt.
- 55. Pretendentam pienākumi ir:
 - 55.1. iesniegt piedāvājumu, ievērot šā nolikuma prasības;
 - 55.2. pēc komisijas pieprasījuma un tās noteiktā termiņā rakstiski precizēt piedāvājumā norādīto informāciju;
 - 55.3. pēc komisijas pieprasījuma un tās noteiktā termiņā rakstiski sniegt apstiprinājumu vai noraidījumu sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam.

XIV Noslēguma noteikumi

- 57. Visi jautājumi, kas nav atspoguļoti šajā nolikumā, tiek izskatīti atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 58. Nolikums noformēts uz 6 lapām. Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas ir:
 - 1. Pielikums - pretendenta pieteikuma forma uz 1 lapas;
 - 2. Pielikums – tehniskā specifikācija uz 1 lapas;
 - 3. Pielikums – pretendenta finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas;
 - 4. Pielikums - līguma projekts uz 3 lapām.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs J.Aperāns

Pieteikums iepirkuma procedūrai Nr.ĶSSC/2011/1
“Dolomīta šķembu piegāde Ķekavas novada ceļu un ielu remontam

Pretendents, _____

tā _____ personā, pamatojoties uz

_____ amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un pilnvarojuma pamats (dokuments pielikumā)

piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā apliecinām:

- ka ir iepazinies un piekrīt iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un apņemas tās ievērot ;
- ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi;
- ka piedāvātās preces un izmantotie materiāli atbilst Latvijas Republikas normatīvo dokumentu prasībām to izgatavošanai un uzstādīšanai izglītības iestādēs;
- piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkuma procedūrā.

| Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums | |
| 2. | Uzņēmuma reģistrācijas numurs | |
| 3. | Adrese (juridiskā) | |
| 4. | Adrese (faktiskā) | |
| 5. | tālrunis, fakss | |
| 6. | e-pasts | |
| 7. | Banka | |
| 8. | Norēķinu konts | |
| 9. | Bankas kods | |
| 10. | Kontaktpersona | |
| 11. | Kontaktpersonas tālr., fakss, e-pasts | |

Vieta, datums

Paraksts, paraksta atšifrējums

Z.v.

Piezīmes: Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

Iepirkuma Nr. ĶSSC /2011/1
“Dolomīta šķembu piegāde Ķekavas novada ceļu un ielu remontam

Tehniskās specifikācijas
VISPĀRĪGĀS PRASĪBAS

Drupināta dolomīta maisījums: 20/40 (mm)
Daļiņu izmērs: kategorija – G_A80

Piegādes vieta un laiks – pretendents jāpiegādā dolomīta šķembas
Pasūtītāja adresē – Ausekļa ielā 10, Ķekavā, Ķekavas novadā, frakcija 20/40,
48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā no pasūtījuma veikšanas brīža.

Cena par vienu kubikmetru tiek norādīta, iekļaujot piegādes izmaksas, bez
PVN 22%.

Pasūtījumu veic Pasūtītāja pārstāvis telefoniski vai izmantojot e-pastu.

Dolomīta šķembu piegāde notiek saskaņojot ar SIA „Ķekavas sadzīves
servisa centrs” Ceļu meistar Māri Belovu (mob. tālr. 26194118).

Iepirkuma Nr. ĶSSC/2011/1
“Dolomīta šķembu piegāde Ķekavas novada ceļu un ielu remontam

Finanšu piedāvājums

1. Iesniedza

| | |
|---------------------------------------------------|-----------|
| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
| SIA (A/S) Reģ. Nr. LV Jurid. adrese: LV- | |

2. Kontaktpersona

| | |
|----------------|--|
| Vārds, Uzvārds | |
| Adrese | |
| Tālr./Fax | |
| e-pasta adrese | |

3. Piedāvājums

Mēs piedāvājam veikt dolomīta šķembu, frakcija 20/40, piegādi uz Pasūtītāja norādīto adresi – Ausekļa iela 10, Ķekava, Ķekavas novads, ar savu transportu.

3.1. Mūsu piedāvājums ir:

| | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| | LVL summa cipariem un vārdiem (bez PVN) |
| Dolomīta šķembu cena par vienu kubikmetru ar piegādi | |

3.2. Piedāvājums derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Mēs apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi un visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

| | |
|--------------------------|--|
| Vārds, Uzvārds, Amats | |
| Paraksts | |
| Datums | |

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā,

2011.gada _____

SIA „Ķekavas sadzīves servisa centrs”, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, tās rīkotājdirektora Jura Aperāna personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja nolikumu un SIA statūtiem no vienas puses, un

_____, turpmāk tekstā – Izpildītājs, tā _____ personā, kas rīkojas uz Izpildītāja statūtu pamata, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā - Līdzēji,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras „*Dolomīta šķembu piegāde Ķekavas novada ceļu un ielu remontam*”, iepirkuma identifikācijas Nr.KSSC/2011/1, rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. Līguma priekšmets un izpildes termiņš

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem, paša sagādātiem materiāliem Pasūtītāja uzdevumā izpildīt pasūtījumu, kas ietver dolomīta šķembu (frakcija 20/40 mm) piegādi, turpmāk tekstā – Pasūtījums, atbilstoši Pasūtītāja Tehniskajai specifikācijai, un Izpildītāja Finanšu piedāvājumam.
- 1.2. Katra Pasūtījuma piegāde tiek savstarpēji precizēta Pušu saskaņotos pasūtījumos ne vēlāk kā 48 stundas pirms konkrētās piegādes.
- 1.3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem.
- 1.4. Līguma summa nepārsniedz Ls 19 999,00 (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi lati) bez PVN.

2. Pasūtījuma cena un samaksas kārtība

- 2.1. Pasūtījuma cena ir norādīta 2.pielikumā „Finanšu piedāvājums”.
- 2.2. Pēc Pasūtījuma saņemšanas tiek noformēts Pasūtījuma nodošanas –pieņemšanas akts, ko paraksta abas Puses.
- 2.3. Par veikto Pasūtījumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, ko Pasūtītājs apmaksā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas dienas.
- 2.4. Maksājums tiek uzskatīts par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā.

3. Pušu saistības un atbildība

- 3.1. Izpildītājs apņemas piegādāt Pasūtītājam dolomīta šķembas patstāvīgi, izmantojot savā īpašumā vai turējumā esošos autotransporta līdzekļus.
- 3.2. Izpildītājam ir pienākums novērst jebkuru ar savu darbību saistītu pārkāpumu un nodrošināt Pasūtījuma nevainojamu izpildi.
- 3.3. Ja Izpildītājs nokavē Pasūtījuma izpildi vai nepienācīgi izpilda Pasūtījumu (Pasūtījumu veic daļēji, izpilda nepienācīgā kvalitātē vai neatbilstoši Līguma noteikumiem), tas par katru kavējuma vai nepienācīgas izpildes gadījumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 % apmērā no Pasūtījuma cenas tekošajā norēķinu mēnesī. Līgumsoda samaksa Izpildītāju neatbrīvo no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 3.4. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par Pasūtījumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

- 3.5. Ja Pasūtītājs nokavē Pasūtījuma apmaksu, tas par katru kavējuma dienu, sākot ar 20 (divdesmito) dienu no rēķina saņemšanas, maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no laikā nesamaksātās summas.
- 3.6. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otram Pusei radītos zaudējumus.
- 3.7. Katra Puse ir atbildīga par zaudējumiem, kas nodarīti pašas Puses, tās pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ.
- 3.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos nekavējoties rakstiski jāinformē otra Puse.

4. Līguma grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 4.1. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījuši Līdzēji.
- 4.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja:
 - 4.2.1. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Izpildītājs Pasūtījuma izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) dienām un puses nav rakstiski vienojušās par jaunu termiņu;
 - 4.2.2. Izpildītājs, izpildot Pasūtījumu nav ievērojis Līguma noteikumus, normatīvo aktu, tehniskās vai Pasūtījuma izpildei noteiktās tehniskās prasības;
- 4.3. Līguma 4.2.1. un 4.2.2. punktos minētos gadījumos Pasūtītājs veic samaksu tikai par Izpildītāja faktiski izpildītajiem Pasūtījumiem vai Pasūtījuma daļu, kas tiek pieņemti ar nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 4.4. Līdzēji var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 4.5. Izpildītājs, vienpusēji atkāpjoties no Līguma, maksā Pasūtītājam vienreizēju līgumsodu 100% apmērā no neizpildītā Pasūtījuma.

5. Pārējie noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2012.gada _____.
- 5.2. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma uzraudzības izpildi ir Juris Aperāns tel.29259734
- 5.3. Izpildītāja kontaktpersona Līguma izpildei ir _____ tel.____ fakss_____
- 5.4. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir apstākļi, kurus tie nevarēja paredzēt, novērst un ietekmēt (Force Majeure). Force Majeure ietver ūdens plūdus, ugunsgrēku, zemestrīci un citas stihiskas nelaimes, kā arī kara darbību, streikus un citus apstākļus, kas neiekļaujas Līdzēju iespējamās kontroles robežās.
- 5.5. Līdzējam, kas nokļuvis Force Majeure apstākļos, bez kavēšanas jāinformē par to otrs Līdzējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Force Majeure iestāšanās un ziņojumam jāpievieno izziņa, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kura satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu.
- 5.6. Līguma darbība tiek apturēta uz Līguma 5.4.punktā noteikto apstākļu pastāvēšanas laiku, bet pēc kavējošo apstākļu izbeigšanās atkal iegūst pilnu spēku.
- 5.7. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Līdzēji vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 5.8. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.9. Līgums noformēts 2 (divos) eksemplāros uz 1 (vienas) lapas abām pusēm, latviešu valodā, pa 1 (vienam) eksemplāram katram no Līdzējiem. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

5.10. Līgumam pievienoti šādi Līguma tekstā norādītie pielikumi:

5.10.1. Pasūtītāja Tehniskā Specifikācija / apraksts uz 1 lapas;

5.10.2. Izpildītāja Finanšu piedāvājums uz ...lapām.

Pušu rekvizīti un paraksti: